

**NĪCAS NOVADA 2021. GADA PROJEKTU KONKURSA
“MĒS SAVAM NOVADAM”
NOLIKUMS**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Nīcas novada 2021. gada projektu konkursa “Mēs savam novadam” nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un finansiāli atbalstīti projektu pieteikumi Nīcas novada domes (turpmāk – Domes) izsludinātajā un organizētajā 2021. gada projektu konkursā “Mēs savam novadam” (turpmāk – projektu konkurss).
- 1.2. Projektu konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē projektu konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – vērtēšanas komisija), kura izveidota ar Nīcas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 1.3. Dome līdzekļus projektiem piešķir konkursa kārtībā. Līdzekļi projektu līdzfinansēšanai tiek plānoti Domes kārtējā gada budžetā.
- 1.4. Projektu pieteikumus var iesniegt Nīcas novadā reģistrētas NVO un interešu/iedzīvotāju grupas (interesu/iedzīvotāju grupā jābūt vismaz 7 cilvēkiem).
- 1.5. Projekta vadītājam jābūt vismaz 18 gadus vecam.
- 1.6. Projektu konkursa iesniegumu pieņemšana: **no 2021.gada 25. janvāra līdz 2021.gada 1. marta plkst. 14.00.**
- 1.7. Projekta aktivitāšu īstenošanas laiks: **no 2021. gada 1. aprīļa līdz 30. novembrim.**
- 1.8. Projekta atskaišu iesniegšanas termiņš: **līdz 2021. gada 14. decembrim.**
- 1.9. Projektu konkurss tiek izsludināts, un ar nolikumu var iepazīties, Nīcas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.nica.lv, sadaļā “Attīstība”.

2. PROJEKTU KONKURSA MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Nīcas novadam nozīmīgu projektu īstenošanu vides un sociālās dzīves sekmēšanai, atpūtas un brīvā laika pavadīšanas iespēju pilnveidei, kā arī Nīcas novada kultūras, tēla un tradīciju popularizēšanai.
- 2.2. Projektu konkursa uzdevumi:
 - 2.2.1. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību, atbalstot sabiedriski nozīmīgas aktivitātes un pasākumus, Nīcas novadā, kuri dažādos brīvā laika pavadīšanas iespējas un uzlabos dzīves kvalitāti.
 - 2.2.2. Veicināt sadarbību starp pašvaldību, NVO (nevalstisku valsts organizāciju, turpmāk tekstā NVO) un interešu/iedzīvotāju grupām.
 - 2.2.3. Veicināt jaunu NVO un interešu/iedzīvotāju grupu rašanos novadā.
 - 2.2.4. Veicināt projektu izstrādes iemaņu pilnveidošanu publiskā finansējuma apgūšanai.

3. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Viens pretendents (t.i., projekta iesniedzējs - NVO vai interešu/iedzīvotāju grupa, kura ir iesniegusi piedāvājumu) var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu. Iesniegtais projekts var būt iepriekš atbalstīta projekta turpinājums.

- 3.2. Projektu konkursa kopējais pieejamais finansējums – EUR 6000.00 (seši tūkstoši euro un 00 centi).
- 3.3. Vienam projektam pieprasītā finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt EUR 600.00 (seši simti euro un 00 centi). Projekta kopsumma var būt lielāka, parējos līdzekļus piesaistot no citiem finanšu avotiem (pašu finansējums, sponsoru līdzfinansējums, ziedojums un citi, kuriem nepieciešams pievienot līgumus,- 10. pielikums).
- 3.4. No piešķirtā Nīcas novada domes finansējuma nav atļauts segt izmaksas, kuras radušās projekta izstrādes priekšdarbos.
- 3.5. Projekta aktivitātes jāīsteno Nīcas novada teritorijā un projekta rezultātu ieguvējiem jābūt Nīcas novada iedzīvotājiem. Projekta aktivitātes īstenošanas vieta ārpus Nīcas novada teritorijas atbalstāmas gadījumā, kad plānotās projekta aktivitātes paredz Nīcas novadam nozīmīgu personu godināšanu.
- 3.6. Iesniedzot projektu, tam jāpievieno rakstisks saskaņojums (brīvā formā) ar īpašnieku par vietas vai ēkas, kurā tiks veikts projekts, izmantošanu un publiskas pieejas nodrošināšanu uz 5 (pieciem) gadiem (ja projektā tas paredzēts).
- 3.7. Ja projekta ietvaros tiek plānota teritorijas labiekārtošana, tad projekta iesniedzējam jāsaņem Nīcas novada Būvvaldes atzinums par projekta atbilstību Nīcas novada Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.
- 3.8. Ja projekta ietvaros tiek plānots slēgt autoratlīdzības līgumu, tad projekta iesniedzējam jāiesniedz autora (mākslinieka) parakstīts apliecinājums par piekrišanu sniegt autordarbu, minot arī konkrētu honorāra summu.
- 3.9. Interesu grupām projektā iesaistīto personu sarakstā (nolikuma 4.pielikums) nedrīkst būt parakstījušies projekta vadītāja un par projekta finansējumu atbildīgās personas sekojoši ģimenes locekļi: māte, tēvs, meita/-as, dēls/-li, sieva, vīrs, brālis/-ļi, māsa/-as, vecāmmāte/-es, vectēvs/-i). Ir jāapzina projekta ieguvēji ārpus ģimenes loka.
- 3.10. Ja projekta iesniedzējs ir NVO, vērtēšanas komisija pārbauda juridiskas personas reģistrāciju, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes.
- 3.11. Projekta pieteikuma apstiprināšanas gadījumā, atbalsta saņēmējs ir atbildīgs, lai projekts tiktu realizēts, ņemot vērā visus valstī noteiktos ierobežojumus
- 3.12. **Atbalstāmās aktivitātes:**
 - 3.12.1. teritorijas labiekārtošana un ar to saistītā inventāra un/vai pamatlīdzekļu iegāde;
 - 3.12.2. infrastruktūras uzlabošana un ar to saistītā inventāra un/vai pamatlīdzekļu iegāde;
 - 3.12.3. pasākumu, kas popularizē Nīcas novada tradīcijas, pakalpojumus u.tml. rīkošana;
 - 3.12.4. inventāru/pamatlīdzekļu iegāde biedrībām, to darbības jomas nodrošināšanai.
- 3.13. **Pašvaldības finansējumu nepiešķir:**
 - 3.12.1. telpu aprīkojuma un inventāra/pamatlīdzekļu iegāde interešu grupām;
 - 3.12.2. nekustamā īpašuma iegādei vai kapitāliem būvdarbiem;
 - 3.12.3. braucieniem (transporta degvielas un transporta nomas izdevumu segšanai), izņemot laivu un velosipēdu nomas izdevumu segšanai;
 - 3.12.4. pabalstiem, prēmijām, naudas balvām, komandējumiem un citiem līdzīgiem maksājumiem;
 - 3.12.5. Nīcas novada domes pakļautībā esošu iestāžu pamatdarbības nodrošināšanai, t.sk. inventāra un pamatlīdzekļu iegādei iestādes vajadzībām;
 - 3.12.6. NVO pamatdarbības nodrošināšanai, administrācijas un darbinieku atalgojumam un maksājumiem par komunālajiem pakalpojumiem;
 - 3.12.7. Uzsāktiem un pabeigtiem projektiem (projekta aktivitātes uzsāktas pirms projektu konkursu izsludināšanas);
 - 3.12.8. politiskiem, militāriem vai reliģiskiem pasākumiem;
 - 3.12.9. ēdināšanai projekta pasākumu dalībniekiem;

- 3.12.10. sakaru un bankas izdevumu segšanai.
- 3.14. Projekta aktivitātēm izlietotās summas apmaksā Nīcas novada dome (izņemot, ja finansējums projektu īstenošanai tiek piešķirts NVO). Finansējuma saņēmējs (interesu/iedzīvotāju grupas) Nīcas novada domei iesniedz atbilstošu attaisnojuma dokumentu, kurā kā maksātājs norādīta Nīcas novada dome. Kopā ar attaisnojuma dokumentu jāiesniedz akts (5. pielikums) par finansējuma izlietojumu.
- 3.15. Ja projekta īstenotājs ir NVO, projekta īstenošanai piešķirtais finansējums tiek pārskaitīts uz NVO norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma par projekta īstenošanu parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas. NVO izraksta un iesniedz Nīcas novada domei avansa rēķinu.
- 3.16. Pretendents ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu.

4. PROJEKTA IESNIEGŠANA

- 4.1. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šā konkursa nolikuma noteikumus.
- 4.2. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas pašvaldības tīmekļa vietnē www.nica.lv sadaļā Pašvaldība/Attīstība/Vietējais projektu konkurss, kā arī Nīcas novada domes Attīstības nodaļā (Nīcā, Bārtas ielā 6, 2.st. 18.kab.).
- 4.3. Konsultācijas par projekta pieteikumu sagatavošanu sniedz Raivis Kalējs no 2021. gada 25. janvāra līdz 2021. gada 22.februārim pa tālr. 63452257, vai arī minētajā termiņā savu jautājumu atsūtot rakstiski uz e-pastu: raivis.kalejs@nica.lv
- 4.4. Projekta pieteikums un tā pielikuma oriģinālus var iesniegt:
- 4.4.1. personiski papīra formā 1 (vienā) eksemplārā Nīcas novada domē sekretārei (2. stāvā 16. kab. darba laikā);
- 4.4.2. nosūtot pa pastu uz adresi: Nīcas novada dome, Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473, ar norādi "Nīcas novada domes projektu konkursam 2020". Par projekta pieteikuma iesniegšanas datumu tiek uzskatīts pasta zīmogs.
- 4.4.3. elektroniski, nosūtot elektroniski parakstītu projekta pieteikumu e-pastā dome@nica.lv
- 4.5. Projekta pieteikuma noformējuma prasības: latviešu valodā, datorrakstā, cauršūtam, parakstītam, un lapaspusēm sanumurētām. Projekta pieteikums vai tā lapas nav jāliek plastmasas vākos.
- 4.6. Projekta pieteikums sastāv no:
- 4.6.1. projekta vadītāja parakstītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);
- 4.6.2. projekta izmaksu veidlapas (2. pielikums);
- 4.6.3. cenu izpētes apkopojuma veidlapas (3. pielikums) un cenu izpētes dokumentiem (jābūt vismaz diviem cenu piedāvājumiem), izņemot pasākumu un apmācību organizēšana, ja tiek slēgts autoratlīdzības līgums;
- 4.6.4. projektā iesaistīto personu saraksta (tikai interešu/iedzīvotāju grupām) (4. pielikums);
- 4.6.5. saskaņojumi brīvā formā, ja tie nepieciešami (skatīt punktu 3.6., 3.7., 3.8.);
- 4.6.6. ziedotāju/sponsoru līguma, ja tas nepieciešams (skatīt punktu 3.3.);
- 4.6.7. rekomendācijas vēstulēm, fotogrāfijām, skicēm vai citiem dokumentiem, kurus pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
- 4.7. Projekta pieteikumu pēc tā iesniegšanas nav atļauts grozīt.
- 4.8. Projekta realizācijas laikā iespējams mainīt projekta aktivitāšu norises laiku, iekļaujoties 1.7. punktā noteiktajos termiņos, pirms tam saskaņojot izmaiņas ar vērtēšanas komisiju.
- 4.9. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

5. KONKURSA KOMISIJA UN PROJEKTU PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Iesniegtos projekta pieteikumus vērtē ar Nīcas novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota Vērtēšanas komisija atbilstoši projektu vērtēšanas kritērijiem (skatīt 1. tabulu).
- 5.2. Projekta pieteikums netiek vērtēts:
- 5.2.1. ja pretendents ir saņēmis finansējumu iepriekšējos divus gadus Nīcas novada izsludinātajos projektu konkursos, bet nav izpildījis nolikumā noteiktās prasības;
 - 5.2.2. ja iesniegtais projekts neatbilst nolikumā noteiktajam mērķim un atbalstāmajām aktivitātēm;
 - 5.2.3. ja projekta noformējums neatbilst šī nolikuma noteiktajām prasībām;
 - 5.2.4. ja projekts netiek iesniegts projektu konkursa noteiktajā termiņā.
- 5.3. Lēmumu par atbalstītajiem projektiem vērtēšanas komisija pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projektu dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 5.4. Pēc vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi tiek informēti pretendenti par projekta pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu.
- 5.5. Apstiprinājuma e-pastā tiek ietverts uzaicinājumu ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas ierasties parakstīt līgumu par Projekta īstenošanu (turpmāk –Līgums).
- 5.6. Ja Pretendents Līgumu neparaksta nolikuma 5.5. punktā noteiktajā termiņā vai Pretendents rakstiski atsakās parakstīt Līgumu, vērtēšanas komisija ir tiesīga lemt par piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma pārdali, izsludinot jaunu konkursu vai pārskatot konkursa rezultātus.
- 5.7. Konkursa rezultāti 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas tiek publicēti Nīcas novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.nica.lv un pašvaldības izdevumā "Nīcas Novada Vēstis" atbilstoši plānotajam izdošanas datumam un tematikai. Publikācijā tiek norādīts Pretendenta nosaukums, Projekta nosaukums un finansējuma apjoms, tai skaitā piešķirtā pašvaldības līdzfinansējuma apjoms.
- 5.8. Vērtēšanas komisija pieteikumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

1.tabula

	<i>Kritēriji</i>	<i>punkti</i>	<i>%</i>
A	<u>Projekta pieteikuma atbilstība projektu konkursa nolikumam:</u>		
	- projekta pieteikums atbilst konkursa nolikuma un tā pielikumos ietvertajiem nosacījumiem/-iem;	1	10
	- projekta pieteikums neatbilst konkursa nolikuma un tā pielikumos ietvertajiem nosacījumiem/-iem.	0	
B	<u>Projekta pieteikuma atbilstība noformēšanas prasībām:</u>		
	- projekta pieteikums atbilst nolikuma 4.5. punkta prasībām;	1	10
	- projekta pieteikums neatbilst nolikuma 4.5. punkta prasībām.	0	

C	<u>Projekta aktualitāte un nozīmīgums Nīcas novadam:</u> - projekts ir nozīmīgs un popularizē Nīcas novada vārdu arī ārpus Nīcas novada robežām; - projekts ir nozīmīgs tikai Nīcas novada robežās; - projekts ir nozīmīgs nelielai interešu grupai.	2 1 0	10
D	<u>Projekta idejas novitāte un oriģinalitāte:</u> - projekta ideja ir jaunums Nīcas novadā; - projekta ideja ir jaunums apdzīvotajā vietā; - projekta ideja nav jaunums.	2 1 0	10
E	<u>Projekta nepieciešamības pamatojums:</u> - projekta nepieciešamība pamatota un argumentēta; - projekta nepieciešamība vāji argumentēta.	1 0	20
F	<u>Projekta mērķauditorija un pieejamība:</u> - projekta rezultāts ir pieejams visiem novada iedzīvotājiem un viesiem; - projekta rezultāts ir pieejams ierobežotam iedzīvotāju un viesu skaitam; - projekta rezultāts ir pieejams šaurai interešu grupai.	2 1 0	20
G	<u>Finansēšanai nepieciešamie līdzekļi un to pamatotība:</u> - ir veikta cenu aptauja (iesniegti vismaz divi cenu piedāvājumi), autoratlīdzības gadījumā ir iesniegti autora/-u apliecinājumi; - pievienots viens cenu piedāvājums vai izmaksu kalkulācija (gadījumā, ja projektu plānots realizēt pašu spēkiem); - nav pievienoti izmaksas pamatojoši dokumenti, autoratlīdzības gadījumā nav pievienoti autora/-u apliecinājumi.	2 1 0	20
KOPĀ:			100%

5.9. Projektu pieteikuma vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$$\text{Vērtējums} = A \times 10\% + B \times 10\% + C \times 10\% + D \times 10\% + E \times 20\% + F \times 20\% + G \times 20\%,$$

kur A; B; C; D; E; F un G - atbilstošajā kritērijā piešķirto punktu skaits.

5.10. Ja kritērija izvērtēšanas gadījumā projektiem ir līdzvērtīgs punktu skaits, tad prioritāri tiek atbalstīts projekta iesniedzējs, kurš iepriekš nav īstenojis nevienu Nīcas novada vietējo projektu vai ir īstenojis mazāku projektu skaitu nekā salīdzināmais projekta iesniedzējs.

5.11. Ja pēc 5.10. punktā minētās izvērtēšanas projekti joprojām ir līdzvērtīgi, tad prioritāri tiek atbalstīts projekts ar mazāku pieprasīto finansējumu no Nīcas novada domes.

5.12. Vērtējuma vērtība iespējama no 0 līdz 1,5.

5.13. Prioritāri tiek atbalstīti projekti ar augstāko vērtību.

6. LĪGUMS

- 6.1. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Dome ar projekta īstenotāju noslēdz finansēšanas līgumu (saskaņā ar nolikuma 6. vai 7. pielikumu).

7. PROJEKTA DARBĪBAS KONTROLE

- 7.1. Projekta iesniedzējs pēc aktivitāšu īstenošanas šī nolikuma 1.8. punktā norādījos termiņos iesniedz pašvaldībā:
- 7.1.1. interešu/iedzīvotāju grupas – projekta darbības, rezultātu un piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti (8. pielikums);
 - 7.1.2. NVO – projekta darbības, rezultātu un piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti (9. pielikums);
 - 7.1.3. kā pielikumus atskaitei – finansējuma izlietojumu apliecinošu dokumentu kopijas, publicitātes kopijas un citus dokumentus, kurus projekta iesniedzējs uzskata par būtiskiem.
- 7.2. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības veikt projekta:
- 7.2.1. aktivitāšu norišu pārbaudi projekta īstenošanas laikā;
 - 7.2.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta īstenošanas laikā un piecu gadu laikā pēc projekta īstenošanas beigām (neattiecas uz 3.11.3. punktā minētajām aktivitātēm).
- 7.3. Ja projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā un atbilstoši iesniegtajam projektam, piešķirtais finansējums netiek izlietots paredzētajiem mērķiem, tiek fiksēti finanšu pārkāpumi vai projekta īstenotājs nav iesniedzis projekta atskaiti līgumā noteiktajā termiņā, Dome var lemt par piešķirtā finansējuma atmaksas kārtību.

DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

AGRIS PETERMANIS